	PROCESO: DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	14/04/2021
	SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	14/04/2021
	FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión	2
	CÓDIGO: REG-ME-GC-024	Página	1 de 2

ACTA No. 026 (15/07/2021)

En Bogotá, D.C., a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021), los suscritos funcionarios de la Procuraduría General de la Nación -PGN-, en cumplimiento del Proceso de Gestión de Mejora Continua, Subproceso Gestión de Calidad, procedimiento: Control de Información Documentada y de acuerdo con la solicitud de creación, modificación, o eliminación de información documentada, formato REG-MC-GC-001 se reunieron para aprobar la:

Creación Modificación Elimina de los siguientes documentos:

PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

SUBPROCESO: N.A.

MODIFICACIÓN:

- PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL. CÓDIGO PRO-PE-00-004. VERSIÓN 2


JUSTIFICACIÓN:

En el proceso de Mejoramiento Continuo, Procedimiento de PRO-MC-GC-001 “Procedimiento Control de Información Documentada” donde se describe la forma de modificar, crear o eliminar documentos del S.G.C. y se define que los documentos creados o modificados por los procesos serán aprobados por acta firmada por el jefe de la Oficina de Planeación y el Líder o Líderes del Proceso o subproceso.

Se ajuste el numeral correspondiente a la información adicional de procedimiento, condiciones generales.

La modificación, creación o eliminación de los documentos se encuentra avalado por el líder del Proceso, y los documentos se ajustan a los criterios técnicos del Sistema de Gestión de Calidad de la PGN.

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------

	PROCESO: DE MEJORA CONTINUA	Fecha de Revisión	14/04/2021
	SUBPROCESO: DE GESTIÓN DE CALIDAD	Fecha de Aprobación	14/04/2021
	FORMATO: ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA	Versión	2
	CÓDIGO: REG-ME-GC-024	Página	2 de 2

Para la formalización de la modificación, creación o eliminación de los documentos(s) mencionado(s), se firma la presente Acta por los suscritos Jefe de la Oficina de Planeación y Líder del proceso o subprocesos de los documentos afectados.



LUCY MARGARITA OSORIO MASTRODOMENICO
Jefe Oficina de Planeación



SARA LORENA GARCÉS VEGA
Asesora Oficina de Planeación

Proyectó: Luzmila Fajardo Español
Revisor Técnico designado por la Oficina de Planeación

Revisó: Lucy Margarita Osorio Matrodomenico

Lugar de Archivo: Oficina de Planeación-Archivo de Calidad	Tiempo de Retención: 2 años	Disposición Final: Eliminar
--	--------------------------------	--------------------------------